

Algemene voorwaarden @Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

- Opdrachtnemer: ***@Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling***
- Opdrachtgever: ***De wederpartij van Opdrachtnemer die gebruik maakt van de door @Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling te leveren diensten***
- Opdracht: ***de in onderling overleg tussen de Opdrachtgever en @Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling te bepalen werkzaamheden die door de Opdrachtnemer verricht moeten worden en de voorwaarden waaronder dit moet gebeuren.***

Artikel 2 Algemeen

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolger(s). Standaardvoorwaarden van de Opdrachtgever gelden alleen wanneer deze door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met Opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
3. In het geval dat één of meer van de bepalingen in de Algemene Voorwaarden mocht kunnen vervallen, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

Artikel 3 Offertes

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de Opdracht relevante informatie heeft gegeven. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven waarna deze komt te vervallen. Opdrachtnemer is alleen aan de offertes gebonden als de aanvaarding ervan, door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij schriftelijk anders is aangegeven.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de Opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders schriftelijk is aangegeven.
4. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer er niet aan gebonden. De Opdracht komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

Opdrachtgever verstrekt, ter eigener beweging, aan Opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de Opdracht.

Artikel 5 Uitvoering van de Opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in het kader van de Opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. Voor zover voor een goede uitvoering van de Opdracht nodig is, heeft Opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Hij doet dit in overleg met Opdrachtgever en zal zijn uiterste best doen om de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit te bereiken.
3. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door

- Opdrachtgever verstrekke onjuiste en/ of onvolledige gegevens.
- Als is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en voldaan.
 - Als door Opdrachtnemer of door Opdrachtgever ingeschakelde derden, voor de Opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 6 Wijziging van de Opdracht, meerwerk

- Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Wanneer door Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de Opdracht, brengt Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in Opdracht van Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt hij dit als een aanvullende Opdracht aan Opdrachtgever in rekening. Opdrachtnemer mag de extra kosten voor wijziging van de Opdracht bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- In afwijking van lid 1, brengt Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de Opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 Contractsduur; uitvoeringstermijn

- Partijen gaan de Opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Is binnen de looptijd van de Opdracht voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer dus schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 8 Tarieven

- Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, stelt Opdrachtnemer zijn tarief vast volgens zijn uurtarief.
- In het tarief van Opdrachtnemer zijn inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reistijd berekent hij voor de helft van het uurtarief door. Reis- en verblijfkosten declareert hij volgens afspraken in de offerte. Bij alle offertes brengt Opdrachtnemer alleen de werkelijk bestede tijd in rekening en bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag, declareert hij na overleg met Opdrachtgever. Bedragen zijn exclusief BTW.
- Als Opdrachtnemer met Opdrachtgever een uurtarief afsprekt, mag Opdrachtnemer dit tarief toch verhogen.
- Opdrachtnemer mag - zonder voorafgaande schriftelijke mededeling - per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief verhogen met maximaal het door het CBS percentage van de inflatie in het voorgaande jaar. Bij prijsstijging buiten de inflatie om mag Opdrachtnemer de prijzen ook verhogen. Opdrachtgever mag de Opdracht annuleren bij een jaarlijkse verhoging van meer dan 10%. Hij mag dit niet, wanneer de verhoging voortvloeit uit de wet.
- Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zijn plannen voor verhoging van het tarief op grond van lid 4, inclusief de hoogte en de ingangsdatum ervan, schriftelijk mededelen.
- Gaat Opdrachtgever niet akkoord met de door Opdrachtnemer geplande verhoging, dan kan hij binnen twee weken na de kennisgeving ervan, de Opdracht schriftelijk annuleren per de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde ingangsdatum van de verhoging.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden

- Betaling moet binnen 10 dagen na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties zijn geen geldige reden om de betaling uit te stellen.
- Na de vervaldatum is Opdrachtgever in gebreke en heeft Opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. Opdrachtnemer berekent de rente over het te betalen bedrag vanaf het moment dat Opdrachtgever in gebreke is, totdat het bedrag volledig is betaald. Een deel van de maand wordt daarbij beschouwd als een hele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie bedragen elke keer € 50,00 en zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- Blijft betaling langer dan 1 maand uit, dan kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht

stillegeten totdat betaald is.

4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen in mindering te brengen van de kosten, vervolgens van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan - zonder daardoor in verzuim te komen - een aanbod tot betaling weigeren, als Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, als daarbij niet ook de opengevallen en de lopende rente en de kosten worden voldaan.
6. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door Opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor Opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.
7. *Voor zakelijke evenementen hanteert @Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling onderstaande betalingsvoorwaarden:*
Betaling van elke factuur geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum en wordt voor elke opdracht het totaalbedrag incl. BTW in 2 fasen gefactureerd.
Fase 1: Na opdrachtbevestiging wordt 50% van het totaalbedrag gefactureerd;
Fase 2: Na het evenement wordt de laatste 50% en van het totaalbedrag gefactureerd incl. eventuele aanvullingen en wijzigingen.

Voor B2C (particulieren) evenementen hanteert @Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling onderstaande betalingsvoorwaarden:*

Betaling van elke factuur geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum en voor elke opdracht wordt het totaalbedrag incl. BTW in 2 (eventueel 3) fasen gefactureerd (afhankelijk van de hoogte van het totaalbedrag):

Fase 1: Na opdrachtbevestiging wordt 75% van het totaalbedrag gefactureerd als aanbetaling;

Fase 2: 2 weken voor het evenement wordt de laatste 25% gefactureerd en wordt opdrachtgever verzocht 1 week voor de datum van het evenement het bedrag overgemaakt te hebben aan @Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling.

Fase 3: Eventuele wijzigingen of aanvullingen die na de 2e aanbetalingsfactuur zijn doorgevoerd worden in een eindfactuur verrekend na het evenement.

Bij last minute evenementen die tot 3 weken voor het evenement worden geboekt, hanteert @Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling onderstaande betalingsvoorwaarden:

Betaling van het totaalbedrag geschiedt uiterlijk 3 dagen voor het evenement. Bij het niet betalen van de totaalfactuur heeft @Noes Eventmanagement het recht om de werkzaamheden en het evenement te annuleren. Bij doorgang van het evenement zal @Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling eventuele wijzigingen en aanvullingen die tijdens het evenement zijn toegevoegd in een eindfactuur verrekenen.

Voor zakelijk eventmanagement met een langere looptijd hanteert @Noes Eventmanagement & Conceptontwikkeling onderstaande betalingsvoorwaarden:

Na opdrachtbevestiging wordt eenmalig 15% van het maandelijks bedrag in rekening gebracht. Uit gevoerde werkzaamheden worden aan het einde van de maand, maandelijks in rekening gebracht, De betalingen van alle facturen geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 10 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken, zoals ook ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software en (elektronische) bestanden, blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen is nagekomen.
2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden of op een andere manier te bezwaren.
3. Leggen derden beslag op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken of willen zij daarop rechten vestigen of doen gelden, dan moet Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan zo snel als van hem kan worden verwacht, op de hoogte te stellen.
4. De door Opdrachtnemer geleverde zaken, die volgens lid 1. van dit artikel bepaalde, onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen alleen in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht maar nooit als betaalmiddel worden gebruikt.

Artikel 11 Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet Opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum en uiterlijk binnen drie weken na afronding van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk of telefonisch melden aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Opdrachtnemer er adequaat op kan reageren.
2. Als een klacht terecht is, verricht Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet Opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.
3. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is Opdrachtnemer aansprakelijk, binnen de grenzen van artikel 16.

Artikel 12 Opzegging

1. Beëindiging van de overeenkomst voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd moet gemotiveerd en schriftelijk worden bevestigd.
2. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer recht op compensatie, waarbij de tot dan toe verrichte werkzaamheden als uitgangspunt worden gehanteerd. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden, worden onder voorbehoud ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever.
3. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, desgevraagd en in overleg, zorgen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Mocht deze overdracht extra kosten met zich meebrengen, dan zijn deze voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Opdracht te beëindigen als:
 - Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
 - Er indicaties zijn dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. In dat geval is de opschorting alleen toegelaten voor zover de tekortkoming opschorting rechtvaardigt.
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de Opdracht is gevraagd zekerheid te stellen voor het nakomen van zijn verplichtingen en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Opdrachtnemer mag de Opdracht ook (laten) ontbinden onder omstandigheden die uitvoering van de Opdracht onmogelijk maken of wanneer niet langer kan worden vereist of verwacht dat de Opdracht ongewijzigd wordt uitgevoerd.
3. Als de Opdracht wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Als Opdrachtnemer nakoming van de verplichtingen uitstelt, houdt hij zijn aanspraken uit de wet en de Opdracht.
4. Opdrachtnemer houdt steeds het recht om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Als Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de Opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, moet Opdrachtgever het geleverde in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig teruggeven. Komt Opdrachtgever deze verplichting niet na, dan zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Als Opdrachtgever, nadat hij een aanmaning heeft ontvangen, alsnog in gebreke blijft, mag Opdrachtnemer de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op hem verhalen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Voor aanvaarde opdrachten heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Maar hij is nooit aansprakelijk voor niet gehaalde resultaten. Hij is alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht die het gevolg zijn van opzettelijke onzorgvuldigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
2. Als Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag en maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
3. In afwijking van lid 2. van dit artikel, is bij een Opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde

honorariumgedeelte.

4. In geen geval kan aanspraak worden gemaakt op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van Opdrachtgever of op indirecte schade en gevolgschade. Opdrachtgever kan uitsluitend binnen drie maanden nadat Opdracht is afgerond schriftelijk beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 16 Vrijwaringen en Garanties

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.
2. Wanneer Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of bijvoorbeeld software verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17 Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van zaken die bij de Opdracht horen, gaat op Opdrachtgever over, zodra deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd.

Artikel 18 Overmacht

1. Partijen hoeven verplichting niet na te komen als zij worden gehinderd door omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld, en - volgens de wet - ook niet wanneer een rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt verstaan - naast wat hieronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen - alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor hij niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid vallen hier ook onder.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhinderen, intreden nadat hij zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen hun verplichtingen tijdens de situatie van overmacht uitstellen. Duurt de situatie van overmacht langer dan twee maanden, dan mogen alle partijen ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Is Opdrachtnemer op het moment van overmacht gedeeltelijk zijn verplichtingen al nagekomen of zal hij deze kunnen nakomen, dan mag hij dit deel declareren. Opdrachtgever voldoet deze declaratie dan alsof het om een losstaande Opdracht ging.

Artikel 19 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij voor de Opdracht hebben gekregen, geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de (soort) informatie.
2. Moet Opdrachtnemer volgens een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, vertrouwelijke informatie aan - door de wet of de bevoegde rechter aangewezen - derden verstrekken en kan hij zich niet beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is hij niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd de Opdracht te ontbinden op grond van de schade die hierdoor is ontstaan.

Artikel 20 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Opdrachtnemer houdt - naast wat in deze Algemene Voorwaarden is bepaald - het recht en de bevoegdheden die hem toekomen volgens de Auteurswet.
2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht, zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan, kan alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen en software voor Opdrachtgever, mag Opdrachtgever gebruiken. Hij mag ze vermenigvuldigen voor eigen gebruik, maar hij mag ze niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer openbaar (laten) maken, of ter kennis van derden (laten) brengen, tenzij iets anders uit de stukken blijkt.

4. Opdrachtnemer houdt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 21 Overig

Gedurende de Opdracht, mag Opdrachtgever professionals die namens of vanuit Opdrachtnemer bij de uitvoering betrokken zijn geen betaalde werkzaamheden (al dan niet op basis van een dienstverband) aanbieden. Op overtreding van deze regel staat een boete van € 100.000,00 zegge: honderdduizend euro.

Artikel 22 Toepasselijk recht

Op elke Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook wanneer Opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd. Daarnaast is de Rechtbank te s'Gravehage (of Rotterdam) bevoegd van de zaak kennis te nemen.

Artikel 23 Wijzigingen

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel waar Opdrachtnemer staat ingeschreven. De laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold op het moment dat de Opdracht tot stand kwam, is altijd de geldende versie.

Artikel 24 Privacy verklaring

Door gebruik te maken van onze diensten gaat u akkoord met het gebruik van uw gegevens zoals omschreven in deze Privacyverklaring. Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens. Graag verwijzen wij u dan ook naar onze Privacy verklaring vermeld op onze website, te vinden via <https://atnoes.nl/privacy-verklaring-noes/>